PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO

FORMATO INFORME MENSUAL EJECUCIÓN CONTRACTUAL

Popayán, Febrero del 2022

Señor (a)
ADA LORENA CERON ROSERO
SUPERVISOR(A) CONTRATO No. 3291468
Coordinadora Acadèmica
Popayàn-Cauca

Asunto: Informe mensual de ejecución contractual Mes Febrero de 2022

Referencia: CO1.PCCNTR.3291468 del año 2022

DIANA MUÑOZ BOLAÑOS, identificada con la cédula de ciudadanía No. 1.061.690.690 de Popayán , en mi calidad de Contratista del SENA, en Coordinación Acadèmica, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

Valor y forma de Pago: TREINTA Y SEIS MILLONES CIENTO SESENTA Y SEIS MIL SESISCIENTOS SESENTA Y SIETE PESOS M/CTE. Forma de pago: A) Diez pagos iguales, por valor de tres millones quinientos mil pesos ($3.500.000) COP Incluido IVA, por los meses de febrero a noviembre de 2022. B) Un último pago, por valor de un millón ciento sesenta y seis mil seiscientos sesenta y siete pesos ($1.166.667) COP Incluido IVA, por el mes de diciembre de 2022

Plazo: Será hasta el diez (10) de Diciembre de 2022.

OBJETO: *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)*
Prestar servicios personales de carácter temporal como instructor contratista, impartiendo formación profesional integral a distancia o virtual; en el programa de titulada virtual, del centro de comercio y servicio, pertenecientes al área o red de conocimiento: Contabilización de operaciones comerciales y financieras, según las necesidades del servicio, en el o los municipios del departamento del cauca donde se le asigne por la entidad contratante

Obligaciones Especificas: *(Trascriba las obligaciones especificas del contrato, dentro del siguiente cuadro)*

Obligaciones	**Acciones realizadas**	**Evidencias**	**Registro**

Cumplir el objeto y el alcance del contrato de acuerdo con la programación asignada por coordinación Academica en el marco de las políticas de Calidad, Pertinencia y Eficacia	Impartir Formación Profesional en los programas de formación profesional,Titulada o Complementaria, de acuerdo con la programación asignada en las siguientes fichas de caracterización	Ficha No 1: 2374723 Nombre del programa: Contabilización de Operaciones comerciales y financieras Horario de la ficha: 14:00 a 18:00 No de aprendices:19 Lugar: Regional Cauca- Centro de comercio de comercio y servicios Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportada: 48 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultado 1: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
		Ficha No.2: 2374450 Nombre del programa: Contabilización de Operaciones comerciales y financieras Horario de la ficha: 8:00 a 12:00 No de aprendices:13 Lugar: Regional Cauca- Centro de comercio de comercio y servicios Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportada: 64 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Reconocer recursos financieros de acuerdo con metodología y normativa Resultado 1: Reconocer pasivos, según criterios de medición, procedimiento técnico y normativa.
		Ficha No.3: 2374411 Nombre del programa: Técnico en Servicios y Operaciones Microfinancieras Horario de la ficha: 18:00 a 22:00 No de aprendices:23 Lugar: Regional Cauca- Centro de comercio de comercio y servicios Virtual Ambiente de Formación: Virtual Horas reportada: 48 horas	Registro EN SOFIA PLUS de la(s) siguiente(s) competencia (s) y resultado(s) de aprendizaje: Competencia 1: Evaluación de solicitudes financieras Resultado 1: Comprobar la información del cliente teniendo en cuenta los lineamientos establecidos por la organización

Adelantar las gestiones necesarias para la ejecución del contrato en condiciones de eficiencia y calidad de acuerdo a las especificaciones exigidas por el SENA y desglosadas en la minuta del contrato	Ejecución de acciones de formación profesional integral de acuerdo con las políticas y procedimientos institucionales.	Diligenciar las guías de aprendizaje, instrumentos de evaluación y material de apoyo para los aprendices en los formatos o instrumentos Ficha No 1:2374723 Nombre del proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales Actividad del proyecto: AP4. Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables. Ficha No 2:2374723 Nombre del proyecto: Creación de una empresa didáctica para aplicar criterios de reconocimiento y medición de los hechos económicos empresariales Actividad del proyecto: AP4. Aplicar criterios de reconocimiento y medición en los hechos económicos de acuerdo con la normativa y las políticas contables. Ficha No 3:2374411 Servicios y operaciones microfinancieras. Nombre del proyecto: Análisis de las microfinanzas Actividad del proyecto: No aplica	Guía de aprendizaje, Instrumento de evaluación y Material de apoyo registrado en la carpeta compartida del Supervisor: Dirección Enlace: Plataforma Territorium.
Entregar informes académicos que contenga: juicios evaluativos, novedades de los aprendices	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde las Novedades de aprendices, dentro	Ficha No 1: 2374723 Tipo de novedad reportada: N/A Ficha No 1: 2374450 Tipo de novedad	Registro de inasistencias en el Aplicativo SOFIA PLUS Anuncios

(llamados de atención, inasistencia reiterada, resultado del plan de mejoramiento, actividades complementarias bien sean académicas y/o actitudinales); casos específicos para el acompañamiento de aprendices por bienestar o por coordinación académica y reporte de buenas prácticas o casos éxitos por los aprendices.	de los tiempos establecidos. en las fichas: 2374723, 2374450, 2374411	reportada: N/A Ficha No 1: 2374411 Tipo de novedad reportada: N/A	motivacionales y charla motivacional en sesiones en línea para involucrar y promover participación de aprendices en su programa de formación. Atención adicional asesorías. Atención vía WhatsApp, correo y plataforma (Evidencias Ninguna)
Registrar los resultados de la emisión de juicios de evaluación relacionados con los logros de los resultados de aprendizaje en los tiempos establecidos por el procedimiento de Ejecución de la Formación Profesional, en el aplicativo dispuesto por la Entidad.	Registrar en el aplicativo Sofia Plus y en digital a quien corresponde la emisión de juicios de resultados de aprendizaje evidenciado por los aprendices, en los tiempos establecidos por el procedimiento de la ejecución de la formación y reglamento del aprendiz.	Registros en Sofiaplus No aplica para este mes	No aplica para este mes
Brindar el apoyo técnico de su especialidad a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando así sea requerido.	Asesorar técnicamente a la Subdirección o al Supervisor de los contratos cuando se requiera.	Acta de participación No Aplica	Indicar la fecha de la participación.
Brindar el apoyo técnico en el área	Asesorar técnicamente		Indicar la fecha de la participación.

de su especialidad para la elaboración de los estudios del sector mercado y fichas técnicas requeridas.	estudios del sector mercado y fichas técnicas cuando se requiera	No Aplica	
Realizar acompañamiento técnico en el área de su especialidad para la emisión de avales requeridos por la unidad de emprendimiento	Asesorar técnicamente a la unidad de Emprendimiento cuando se requiera.	Elaboración del Aval Técnico Operativo de la Unidad de Emprendimiento: NO APLICA	Fecha del correo de entrega del Aval a la Unidad de Emprendimiento: N/A
Conformar los comités de evaluación o verificación de requisitos en los procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad	Asistir a comités de verificación y evaluación de requisitos en procesos contractuales relacionados con el área de su especialidad cuando se requiera.	Acta de participación en comités de verificación y evaluación de requisitos No Aplica	Fecha del correo de entrega del Acta de participación: N/A
Participar activamente en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	Participar en la formulación y ejecución de los proyectos cuando sea requerido según el área de su especialidad y de conformidad con la programación académica establecida.	1.Proyecto de formación 2.Proyecto de investigación No Aplica	Indicar la fecha de la participación. N/A
Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento	Promover en los aprendices la autoformación con actividades académicas desescolarizadas y garantizar el acompañamiento de	Registrar información de las actividades académicas desescolarizadas: Número de Fichas atendidas: 3 Ficha 1: 2374723 No. Aprendices atendidos:	Entrega de material a través de (correo, redes sociales, plataforma LMS, en físico): Whatsapp Actividades académicas

de los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	los aprendices en las mismas, realizando seguimiento mediante la plataforma institucional con que cuentra el Centro.	19 Ficha 2: 2374450 No. Aprendices atendidos: 13 Ficha n: 2374411 No. Aprendices atendidos: 23	de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro): Actividades académicas de acompañamiento realizadas a través de (foros, sesión sincrónica, correo, llamada telefónica, redes sociales, otro):
Las demás que se requieran para el cumplimiento del objeto contractual específico y que el Centro de formación demande	(incluya aquí actividades de seguimientos a etapa práctica y actividades diferentes a impartir formación)	Reportar detalle de acciones realizadas No Aplica	Relación de evidencias dependiendo de la actividad realizada N/A

A continuación relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento Contratista GTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral del presente informe de ejecución contractual.

ITEM	No DE LA ORDEN DE VIAJE	LUGAR DE DESPLAZAMIENTO	FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS	
			INICIO	FINALIZACIÓN
1.				
2.				

Nota 1: *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y el No. 9431018346 de la planilla, Aportes en línea, periodo Febrero 2022. (Decreto Ley 2106 de 2019 – " *Decreto Ley Antitrámites"*)

Evidencias en (06) folios

Cordialmente,

Firma
DIANA MUÑOZ BOLAÑOS
Contratista
C.C. No. 1061.690.691

Recibí a satisfacción:

Firma
ADA LORENA CERON ROSERO
Supervisor (a) Contrato No. 3291468 de 2022
Cordinadora Académica